

مدارک مورد نیاز پرونده های ارتقای اعضای هیأت علمی جهت ارائه به دبیرخانه هیأت ممیزه

* داندود و تکمیل فرم های:

خلاصه پرونده ارتقا - وتویی - فرم خلاصه اهم مطالب پرونده ارتقا- کاربرد ب ۴ (پرینت و جایگزین کاربرد ب ۴ شناسنامه علمی شود).

* امضا و اسکن و فنی:

تمام صفحات شناسنامه علمی - خلاصه پرونده ارتقا - فرم وتویی - فرم خلاصه اهم مطالب پرونده ارتقا

* CD:

فایل Pdf و Word شناسنامه علمی - خلاصه پرونده ارتقا - فرم وتویی - فرم خلاصه اهم مطالب پرونده ارتقا و همچنین فایل کلیه مستندات آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و اجرایی به تفکیک مواد چهارگانه. فایل پایان نامه ارشد و رساله دکتری عضو هیأت علمی - فایل صورتجلسه دفاع دانشجویان ارشد و دکتری.

* تحویل به دبیرخانه هیأت ممیزه:

پرینت شناسنامه علمی - فرم های خلاصه پرونده ارتقا - وتویی - فرم خلاصه اهم مطالب پرونده ارتقا و با هماهنگی قبلی (شماره داخلی ۲۶۱۵ خانم طبسی) تحویل دبیرخانه هیأت ممیزه می گردد.

مدارک مورد نیاز جهت تمدید رسمی آزمایشی

* تحویل به دبیرخانه هیأت ممیزه:

پرینت شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه
فایل شناسنامه علمی روی CD رایت شده و با هماهنگی قبلی (شماره داخلی ۲۶۱۵ خانم طبسی) تحویل دبیرخانه هیأت ممیزه می گردد.