

شرایط و روند صدور مدرک المثنی (گواهینامه موقت)

- (۱) تکمیل فرم استشهاد محلی به شرح زیر:
 - ✓ تکمیل مشخصات سه نفر شاهد مبنی بر مفقودی مدرک گواهینامه موقت و امضای شهود
 - ✓ تأیید صحت امضای یک نفر از شهود توسط دفتر اسناد رسمی
 - ✓ تکمیل مشخصات متقاضی
 - ✓ تأیید صحت امضای متقاضی توسط دفتر اسناد رسمی
- (۲) ارسال تصویر فرم استشهاد به ایمیل
- (۳) l.sahebzamani@hsu.ac.ir کاردانی و کارشناسی، لیلا صاحب الزمانی
- (۴) a.elhami@hsu.ac.ir کارشناسی ارشد و دکتری، اعظم الهامی راد
- (۵) بررسی مدارک و مستندات توسط اداره فارغ التحصیلان بعد از ۳ ماه انتظار متقاضی باید از بخش فارغ التحصیلان استعلام نماید، در صورتی که حائز شرایط صدور مدرک المثنی باشد انجام مراحل زیر الزامی است:
 - (۶) تکمیل فرم تعهدنامه
 - (۷) واریز مبلغ ۲/۵۰۰/۱۰۰۰ ریال به شماره حساب زیر نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام درآمد اختصاصی دانشگاه حکیم سبزواری شماره حساب ۴۰۰۱،۱۰۹۹،۰۳۰۲،۰۰۱۴ شماره شبا IR۲۲۰۱،۰۰۰۰،۴۰۰۱،۱۰۹۹،۰۳۰۲،۰۰۱۴ شناسه واریز ۳۱۹۱،۰۹۹۶،۰۱۲۰،۰۰۶۰،۰۲۰۰،۰۰۰۰،۰۰۱۱،۰۱
- (۸) ارسال اصل رسید واریزی، اصل استشهاد محلی تکمیل شده و فرم تعهدنامه به آدرس (خراسان رضوی - سبزوار - توحیدشهر - دانشگاه حکیم سبزواری - ص پ ۳۹۷ - کد پستی ۹۶۱۷۹۷۶۴۸۷ - اداره دانش آموختگان - جهت صدور گواهی نامه موقت المثنی)
- (۹) ارسال پستی مدرک المثنی صادرشده در صورت تکمیل بودن کلیه مدارک ارسالی توسط دانشجو و احراز اصالت آنها مدرک صادر و به آدرس دانش آموخته پست خواهد شد.

باسمه تعالی

(وزارت علوم تحقیقات و فناوری)

(فرم استشهاد محلی)

اینجانبان امضاکنندگان ذیل گواهی می‌دهیم: **گواهینامه موقت** صادره از دانشگاه حکیم سبزواری (تربیت معلم سبزواری سابق) به شماره مورخ متعلق به خانم / آقای فرزند دارای شناسنامه شماره و کد ملی صادره از متولد سال ساکن شهرستان خیابان پلاک مفقود شده است.

۱- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر اول:

امضای نفر اول

۲- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر دوم:

امضای نفر دوم

۳- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر سوم:

امضای نفر سوم

۴- محل تأیید یکی از مراجع رسمی: (محضر اسناد رسمی / کلاتری محل / یکی از سازمان‌های دولتی یا یکی نهاد انقلابی)

محل تأیید صحت امضای یک نفر از شهود توسط دفتر اسناد رسمی:

لازم است صحت امضای متقاضی نیز در دفتر اسناد رسمی تأیید گردد. پس از بررسی مدارک و مستندات لازم در صورتی که متقاضی دارای شرایط صدور مدرک المثنی باشد، حداکثر سه ماه پس از دریافت درخواست مدرک المثنی به آدرس مندرج در ذیل این فرم پست خواهد شد.
مدارک لازم:

کپی برابر با اصل کارت ملی و کپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه (شناسنامه جدید صفحه دوم هم لازم است) - یک قطعه عکس ۴*۳
نام و نام خانوادگی، نشانی محل سکونت و شماره همراه متقاضی جهت ارسال **مدرک المثنی و تمام مدارک قبلی:**
امضای متقاضی

این قسمت توسط متقاضی تکمیل می‌گردد

محل تأیید صحت امضای متقاضی توسط دفتر اسناد رسمی:

فرم تعهدنامه

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تعهدنامه

اینجانب فرزند دارای شناسنامه شماره و کد ملی صادره از متولد فارغ التحصیل سال از دانشگاه حکیم سبزواری که **گواهینامه موقت** خود را به شماره مورخ دریافت نموده‌ام. ضمن تقدیم یکبرگ استشهاد محلی که تایید مراجع صلاحیت دار رسیده اعلام می‌دارم **گواهینامه موقت** فوق‌الذکر را مفقود نموده‌ام (شده است) و تعهد می‌نمایم در صورتی که **گواهینامه موقت** مذکور پیدا شد آن را در اسرع وقت به اداره کل فارغ‌التحصیلان تحویل نمایم و در صورتی که مورد سوءاستفاده قرار گیرد عواقب مترتب بر آن را می‌پذیرم.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ

آدرس کامل متقاضی:

شماره همراه: