

## کار گروه های تخصصی دفتر نظارت

ماده ۷: کار گروه های تخصصی

### ۷-۱) عناوین کار گروه ها

- کار گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور آموزشی مؤسسه
- کار گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور پژوهشی و فناوری مؤسسه
- کار گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی مؤسسه
- کار گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور مدیریت و پشتیبانی مؤسسه
- و سایر کار گروه ها با توجه نیازهای مؤسسه

### ۷-۲) وظایف و اختیارات

- ۷-۲-۱) طراحی و تدوین برنامه های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
- ۷-۲-۲) همکاری در فرایند ارزیابی راهبردی مؤسسه
- ۷-۲-۳) طراحی الگوهای مناسب به منظور نظارت و ارزیابی بر ابعاد مختلف کیفیت مؤسسه
- ۷-۲-۴) همکاری با مدیریت نظارت و ارزیابی در راستای تحقق اهداف و مأموریت آن
- ۷-۲-۵) تهیه گزارشهای تحلیلی از وضعیت کمی و کیفی مؤسسه به منظور ارتقای کیفیت
- ۷-۲-۶) بررسی کارشناسی موضوعات ارجاع شده از سوی شورا و مدیریت

### ۷-۳) ترکیب اعضای کار گروه

- مدیر (رئیس کار گروه)
  - ۲ تا ۴ نفر از اعضای هیأت علمی متخصص یا کارشناس صاحب نظر و ترجیحاً شاغل در حوزه کار گروه
- تبصره ۱۲) یکی از اعضاء به عنوان دبیر کار گروه تعیین می گردد.
- تبصره ۱۳) اعضای کار گروه های تخصصی به پیشنهاد مدیر و حکم رئیس مؤسسه از میان اعضای هیأت علمی یا کارشناس صاحب نظر و آشنا به امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت برای مدت دو سال تعیین و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- ماده ۸: در هر یک از واحدهای تابعه مؤسسه، حداقل یک کارشناس، زیر نظر رئیس واحد، امور نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحد را عهده دار است.
- ماده ۹: منابع مالی برای اجرای این آیین نامه در بودجه سالانه مؤسسه و با تصویب هیأت امنای مؤسسه تعیین می شود.

**ماده ۱۰:** حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده رئیس مؤسسه است.

**ماده ۱۱:** این آیین‌نامه در یازده ماده و سیزده تبصره در تاریخ ۹۶/۲/۱۰ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است و همه آیین‌نامه‌ها و مقررات مغایر در این خصوص ملغی و بلااثر می‌شود.