



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

پیوست یک (موضوع مصوبه هفتم)

بازنگری و اصلاح آیین نامه پسادکتری پژوهشگاه مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

مقدمه

با توجه به ظرفیت علمی اعضای هیأت علمی و امکانات موجود در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و همچنین بر اساس بند الف، ماده ۱۶ قانون برنامه پنجم توسعه و سیاست‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در جهت توسعه پژوهش‌های بنیادی و با عنایت به برنامه راهبردی پژوهشگاه و همچنین پاسخگویی به چالش‌های کشور، آیین نامه فرصت پژوهشی پسادکتری به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای توان علمی پژوهشگران.
- ۱-۲- پرورش نیروهای پژوهشی کارآمد.
- ۱-۳- انتقال مهارت‌های لازم پژوهشی از محققان باتجربه به پژوهشگران تازه‌کار.

ماده ۲- تعاریف

- ۲-۱- فرصت پژوهشی پسادکتری: یک فرصت پژوهشی است که طی آن پژوهشگران با شرایط خاص مندرج در ماده ۳ آیین نامه، طرح پژوهشی مصوب را زیر نظر یک استاد راهنما اجرا می‌کنند.
- ۲-۲- متقاضی فرصت پژوهشی پسادکتری: به فرد دارای مدرک دکتری تخصصی گفته می‌شود که حائز شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین نامه باشد.
- ۲-۳- شورای پژوهشی: شورای پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی است.

ماده ۳- شرایط متقاضی

- ۳-۱- دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی، متناسب با موضوع طرح پژوهشی مورد نظر باشد.
- ۳-۲- حداکثر دو سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری تخصصی وی گذشته باشد.
- تبصره - در شرایط خاص و به شرط انتشار یک مقاله به‌عنوان نویسنده مسئول (افزون بر مقالات لازم برای دفاع از رساله دکتری تخصصی) در مجلات علمی-پژوهشی معتبر داخل یا بین‌المللی، برای هر مقاله یک سال و تا سقف دو سال به این مدت اضافه خواهد شد.
- ۳-۳- دارای صلاحیت عمومی مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد.
- ۳-۴- از عدم منع قانونی براساس نظر مراجع رسمی برخوردار باشد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

۳-۵- در مورد صلاحیت‌ها و سایر موارد قانونی مربوط به متقاضیان غیرایرانی بر اساس آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی عمل خواهد شد.

۳-۶- دارا بودن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی معتبر نمایه‌شده داخلی یا بین‌المللی.

۳-۷- می‌بایست دو توصیه‌نامه از اساتید دوره دکتری تخصصی خود ارائه نماید.

ماده ۴- شرایط استاد راهنما

۴-۱- استاد راهنما باید عضو هیئت علمی تمام‌وقت پژوهشگاه و دارای حداقل مرتبه علمی دانشیار باشد.

تبصره ۱- ظرفیت پذیرش متقاضی فرصت پژوهشی پسادکتری برای دانشیاران ۱ پژوهشگر و برای استادان ۲ پژوهشگر به ازای هر سال است.

تبصره ۲- تمامی نتایج پژوهش‌های حاصل از فرصت پژوهشی پسادکتری باید با ذکر وابستگی سازمانی وی به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی منتشر شود.

۴-۲- تخصص و زمینه تحقیقاتی استاد راهنما با موضوع طرح پژوهشی پیشنهادی متقاضی هم‌خوانی داشته باشد.

۴-۳- استاد راهنما برای پذیرش اولین طرح پژوهشی پسادکتری، می‌بایست در سه سال گذشته حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی انتشار یافته داشته و برای پذیرش متقاضی بعدی، حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی، به عنوان نویسنده مسئول، منتشر کرده باشد.

ماده ۵- مدت زمان فرصت پژوهشی پسادکتری

مدت زمان فرصت پژوهشی یک سال است. تمدید این مدت زمان تا سقف ۶ ماه دیگر با ارائه دلایل موجه، تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه، قابل افزایش است.

ماده ۶- امور مالی و تأمین اعتبار

کلیه هزینه‌های تأمین فرصت پژوهشی پسادکتری از محل‌های زیر تأمین می‌شود:

۶-۱- سازمان‌های حمایت‌کننده از قبیل صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (بنیاد علم ایران)، بنیاد ملی نخبگان و مانند آن.

۶-۲- تقبل پرداخت هزینه توسط متقاضی.

۶-۳- حمایت مالی از سوی سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و غیردولتی

۶-۴- تأمین حق‌التحقیق محقق دوره از محل بودجه طرح تحقیقاتی استاد راهنما که به صورت قرارداد کارفرمایی با سازمان‌ها و دستگاه‌ها در حال اجرا باشد.

تبصره ۱- در صورت تأمین اعتبار به یکی از روش‌های فوق، ۶۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ به محقق و ۴۰ درصد به استاد راهنما پرداخت خواهد شد.



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

تبصره ۲- در صورت توافق استاد راهنما و متقاضی و تصویب شورای پژوهشی، اجرای دوره بدون تعهدات مالی فوق‌الذکر امکان پذیر است.

ماده ۷- مراحل پذیرش متقاضی

۷-۱- اعلام موافقت یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه (واجد شرایط مذکور در ماده ۴ این آیین نامه) جهت اجرای طرح پژوهشی پیشنهادی.

۷-۲- ارائه طرح پژوهشی پیشنهادی و مدارک مشروح در ماده ۳ این آیین نامه به پژوهشکده مرتبط.

۷-۳- بررسی و تصویب طرح پژوهشی پیشنهادی در شورای پژوهشی پژوهشکده مرتبط.

۷-۴- ارسال طرح پیشنهادی و مدارک علمی متقاضی و استاد راهنمای منتخب همراه با صور تجلسه مربوط به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، جهت تأیید انطباق آن با سیاست‌های پژوهشی پژوهشگاه و طرح در شورای پژوهشی.

۷-۵- بررسی شرایط عضو هیأت علمی پذیرش‌دهنده توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه و صدور ابلاغ‌های لازم.

۷-۶- تکمیل مدارک پذیرش در فرصت پژوهشی توسط متقاضی و تأیید استاد راهنما.

ماده ۸- شرایط صدور گواهی‌نامه پایان دوره

۸-۱- ارائه متن کامل پژوهش اتمام یافته با تأیید استاد راهنمای دوره، به همراه یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از طرح به صورت انتشار/پذیرش شده در مجلات داخل یا خارج از کشور، با ذکر وابستگی به نام پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، به پژوهشکده مربوط.

۸-۲- ارائه یک سمینار علمی در باب موضوع پژوهش با حضور دو داور متخصص از داخل و خارج پژوهشگاه.

۸-۳- تصویب انجام اصلاحات پیشنهادی داوران با تأیید استاد راهنما و ریاست پژوهشکده.

۸-۳- ارسال مدارک فوق به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی جهت طرح و تصویب در شورای پژوهشی.



ماده ۹- تعهدات پژوهشگر

۹-۱- تعهد حقوقی لازم به اتمام طرح پژوهشی در زمان مقرر.

۹-۲- تعهد به انتشار نتایج فعالیت‌های پژوهشی فرصت پژوهشی، با نام مشترک استاد راهنما و ذکر وابستگی به نام پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.

۹-۳- تعهد پژوهشگر به ارائه گزارش پیشرفت کار طرح به صورت دو ماه یکبار به استاد راهنما و پژوهشکده.

۹-۴- تعهد حقوقی لازم از سوی متقاضی دوره برای عدم دریافت حق‌التحقیق در مدت دوره.

 مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

ماده ۱۰- تعهدات استاد راهنما

- ۱۰-۱- تعهد استاد راهنما در مورد اجرای دوره با شرایط مندرج در قرارداد.
- ۱۰-۲- ارائه راهنمایی لازم و مستمر در طول دوره به محقق، شرکت در جلسات گزارش دهی و سمینارهای مربوط به طرح، ارزیابی و کاربرست پیشنهادات و انتقادات و اعمال اصلاحات در طرح توسط محقق.
- ۱۰-۳- نظارت بر گزارش مراحل تدوین نهایی گزارش طرح، حفظ حقوق مادی و معنوی پژوهشگاه در اعلام نتایج و اعلام پایان فرصت پژوهشی به پژوهشکده.

ماده ۱۱- تعهدات پژوهشگاه

- ۱۱-۱- صدور گواهی نامه پایان فرصت پژوهشی با توجه به شروط مذکور در ماده ۸ این آیین نامه.
- ۱۱-۲- پیگیری کلیه امور اداری مربوط به برگزاری دوره
- ۱۱-۳- تأمین و فراهم کردن نیازهای پژوهشی پژوهشگر از جمله فضای فیزیکی (در صورت امکان)، دسترسی به منابع کتابخانه و استفاده از رستوران.
- ماده ۱۲-** پژوهشگر در طول دوره هیچ گونه رابطه استخدامی با پژوهشگاه ندارد و هیچ گونه تعهد استخدامی برای پژوهشگاه ایجاد نخواهد کرد.
- ماده ۱۳-** قراردادهای لازم از سوی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، مدیریت امور حقوقی و قراردادهای، استاد راهنما و داوطلب دوره، امضا می شود.
- ماده ۱۴-** این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۵ تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ پژوهشگاه برای تصویب از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب کلیه مصوبات مغایر با آن ملغی می شود.

<p>مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای پژوهشگاه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>
--	---